



Hinweise zur Bekanntmachung vom 1. Juni 2015

Bitte beachten Sie beim Befüllen der Projektskizze folgende Hinweise.

1. Das Formular der Projektskizze:

- Bei dem Formular der Projektskizze handelt es sich um ein beschreibbares PDF. Um eine reibungslose Handhabung gewährleisten zu können, bitte vor dem Ausfüllen der Projektskizze die neueste Adobe Acrobat Reader-Version herunterladen.
- Die in der Projektskizze in Kursivschrift eingetragenen Hinweise in den einzelnen Textfeldern müssen gelöscht werden. Nur so können Sie die vorgegebenen Zeichen (in Arial, Schriftgröße 11 bis zu 3700 Zeichen auf einer Seite und 1700 Zeichen auf einer halben Seite) vollständig nutzen. Die Hinweise haben wir zum Nachlesen [hier](#) noch einmal zusammengefasst.
- Das Einfügen von Diagrammen oder Grafiken in die Projektskizze **ist nicht** möglich.
- Projekttypen:
 - Transferprojekte: Projekte, die die Verbreitung erfolgreich erprobter Ansätze und Instrumente in Branchen oder Regionen zum Ziel haben.
 - Modellvorhaben: Projekte, die die modellhafte Entwicklung und Erprobung innovativer Ansätze und betrieblicher Gestaltungslösungen oder die erstmalige Umsetzung vorhandener Ansätze fokussieren.
 - Strategieprojekte: Vorhaben, die innovative Entwicklungen in der Arbeitswelt erfassen und bewerten sowie neue Transfer- und Umsetzungswege erschließen.

2. Das Formular des Finanzplanes:

- Bei dem Formular des Finanzplanes handelt es sich um eine Excel-Datei. Da teilweise Formeln zur Berechnung hinterlegt wurden, können nur die farblich markierten Zellen befüllt werden.
- Falls kein Flächentarifvertrag besteht, sind zur Berechnung der Personalausgaben die [INQA-Personalkostensätze 2015](#) anzuwenden.
- Die Höhe der Personalfreistellungen der Modellbetriebe sind auf der Ausgabenseite unter A.3 in der Rubrik „Ausgaben finanziert durch Eigenmittel der Partner“ und auf der Einnahmenseite unter B.3. als Drittmittel/ Private Mittel einzustellen.
- Die Summe der Gesamtausgaben muss den Gesamteinnahmen entsprechen. Die Verteilung Ausgaben und Einnahmen auf die Jahresscheiben müssen übereinstimmen.
- Bitte überprüfen Sie die Stimmigkeit der Angaben im Finanzplan mit den Angaben der Finanzen in der Projektskizze.

3. Allgemeine Hinweise zur Einreichung:

- Zur Einreichung der Projektskizze sind keine Letter of Intent (LOI) notwendig, sie werden - wie alle weiteren Dokumente (außer des Finanzplans) - nicht berücksichtigt.
- Die Projektskizze und der Finanzplan sind **bitte nicht eingescannt** zu senden, da die Daten digital weiterverarbeitet werden. Eine Unterschrift ist auf den digital einzureichenden Unterlagen nicht erforderlich.
- Bitte informieren Sie sich auf www.inqa.de über die Netzwerke und die im Rahmen der Initiative Neue Qualität der Arbeit geförderten Projekte.
- Weitere nützliche Hinweise finden Sie in dem [Finanztechnischen Förderleitfaden NQA](#).

- **Einreichungsfrist** für die Projektskizze inkl. des Finanzplanes ist der **28. August 2015, postalisch bis 18 Uhr** bei der gsub - Gesellschaft für soziale Unternehmensberatung mbH
Brückenstraße 5
10179 Berlin
und **digital ebenfalls am 28. August 2015 bis 18 Uhr** an die E-Mail Adresse kontakt-nqa@gsub.de